



Klachtenformulier voor de interne klachtenprocedure

Naam: mevr./dhr

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoon thuis:

Indien mogelijk telefoon werk:

E-mail:

Datum:

Gegevens klacht:

Een korte beschrijving van de gebeurtenis waarover de klacht wordt ingediend.

Ingediend bij

1. groepsleidster
2. management

Aangenomen door:

U krijgt binnen 2 weken een schriftelijke reactie op uw klacht met een uitleg over wat wij met uw klacht hebben gedaan en hoe wij in de toekomst deze problemen willen voorkomen.