



Inspectierapport

Kinderdagverblijf Fesa (KDV)

Volendammerweg 51
1024 JK Amsterdam

Registratienummer: 234115038

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 06-09-2022
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 29-11-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 6 september 2022 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan het ouderrecht.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom is ook beoordeeld of aan de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan. De 'Amsterdamse basiskwaliteit VVE' van de locatie is ook in kaart gebracht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Kinderdagverblijf Fesa is een kleinschalige kinderopvang (een eenmanszaak) gevestigd in Amsterdam Noord. De houder werkt als leidinggevende en als pedagogisch coach en is het vaste aanspreekpunt voor de beroepskrachten. Ook is zijzelf inzetbaar als beroepskracht als dit nodig is. Het kinderdagverblijf zou in 2020 gebruik gaan maken van een nieuw pand, maar deze verhuizing heeft door COVID-19 vertraging opgelopen. De verhuizing staat nu gepland voor eind oktober begin november 2022.

Het kinderdagverblijf is gehuisvest in een oud schoolgebouw en is dagelijks geopend van 7.30 tot 18.30 uur. Het kinderdagverblijf bestaat uit 6 stamgroepen: een babygroep, 3 dreumes-peutergroepen en 2 peutergroepen waar voorschoolse educatie wordt aangeboden aan de hand van het programma Uk & Puk. Eén van de peutergroepen is enkel open op ma, di en do.

Bij Kinderdagverblijf Fesa werkt een vast team van beroepskrachten. Er heerst een warme, huiselijke sfeer op het kinderdagverblijf en de beroepskrachten zijn zeer betrokken bij de kinderen. Het kinderdagverblijf werkt nauw samen met andere kleinschalige kinderdagverblijven in de omgeving. Samen regelen zij bijvoorbeeld cursussen voor het personeel. Ook is er een goede samenwerking met de IJdoornschoon, waar het merendeel van de kinderen van het kinderdagverblijf naar doorstroomt. Zo is er zeer regelmatig contact met de VVE-coördinator van de school en de zorgcoördinator.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek zijn overtredingen geconstateerd. Deze overtredingen gaan over de beschrijving van de manier waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd. De overtredingen zijn binnen de onderzoekstermijn hersteld.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtredingen in de toekomst niet meer worden begaan. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de organisatie is een pedagogisch beleidsplan opgesteld.

In het pedagogisch beleidsplan staat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang; daarbij is rekening gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen waarin kinderen zich bevinden. In het pedagogisch beleidsplan staan de werkwijze, leeftijdsopbouw en maximale groepsgrootte van de stamgroepen beschreven.

Met betrekking tot de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs is beschreven dat bol-stagiairs altijd boventallig worden ingezet.

De taken en de wijze waarop zij worden begeleid in hun werkzaamheden is opgenomen in het beleid. Tevens wordt verwezen naar een apart stagebeleid.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten conform het beleid handelen, door overleg, coaching en trainingen met betrekking tot het pedagogisch handelen.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens vrij spel, eetmoment en verschoning de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Peutergroep

De kinderen spelen buiten. Enkele beroepskrachten spelen met de kinderen mee en krijten met stoepkrijt. Andere beroepskrachten helpen de kinderen van de glijbaan te glijden. Zij laten de kinderen zoveel mogelijk zelf klimmen en helpen waar nodig. De kinderen krijgen hierbij complimenten van de beroepskrachten. De beroepskrachten communiceren met de kinderen op ooghoogte.

Als het tijd is om samen op te ruimen zingen de beroepskrachten met de kinderen opruimliedjes. De beroepskrachten stimuleren de kinderen om mee te helpen en geven de kinderen complimenten: 'Ga jij mij helpen met opruimen van de auto's? Wat goed van jou!' Dit stimuleert de persoonlijke en sociale competentie.

De kinderen lopen hand in hand naar binnen en zingen daarbij een liedje. Bij binnenkomst gaan de kinderen aan tafel zitten en in groepjes zelfstandig hun handen wassen. De beroepskrachten helpen de kinderen met handen wassen als zij hulp nodig hebben. Aan tafel zingen de kinderen liedjes en maken ze gebaren en bewegingen. Dit stimuleert de taalontwikkeling en de motoriek. Als iedereen klaar is met handen wassen zingen zij het eet-smakelijkliedje en mogen de kinderen hierna zelf hun brood smeren. De beroepskrachten helpen de kinderen hierbij en zorgen ook voor de overdracht van normen en waarden: 'Ons mes is niet voor onze mond maar om mee te smeren.'

De beroepskrachten voeren aan tafel gesprekken met de kinderen. Een kind vraagt naar zijn mama. De beroepskracht reageert sensitief en zegt: 'Mama komt je straks halen en dan ga je lekker eten en spelen en misschien wel in bad.' Na het eten krijgen ze een nat doekje en zingen een lied over het schoonmaken van je gezicht en benoemen hierbij verschillende lichaamsdelen zoals de neus, de mond en de kin. Hierna leest de beroepskracht een boek voor. De beroepskracht leest interactief voor en stelt tijdens het voorlezen vragen aan de kinderen. Dit stimuleert de taalontwikkeling. Tijdens het verschonen maakt de beroepskracht oogcontact met de kinderen en verwoordt zij haar handelingen. De beroepskracht kent het kind goed en kent zijn behoeftes: 'Ben je een beetje moe? Je gaat zo lekker slapen.'

De beroepskracht vertelt dat zij op de groep na de zomervakantie begonnen zijn met een nieuw thema:

Welkom Puk! De beroepskrachten zijn de dag begonnen in de kring waar zij gezongen hebben en alle kinderen een trucje mochten doen. Dit is een dagelijks terugkerend ritueel en zorgt voor houvast. In de kring werd Puck voorgesteld aan de kinderen. De nadruk van dit thema ligt op de kennismaking met Puk en herhaling van de dagstructuur voor de nieuwe kinderen.

Babygroep

Enkele baby's liggen in de slaapkamer en enkele baby's die aan het wennen zijn, slapen in de box op de groep. De beroepskrachten blijven bij de box staan en praten zacht tegen de baby's, sussen de baby's wanneer ze huilen en aaien zachtjes over hun buik. De beroepskrachten verwoorden hierbij hun handelingen. De beroepskrachten vertellen dat zij baby's die nog aan het wennen zijn altijd op de groep laten slapen en zo kunnen troosten en nabijheid kunnen geven als dit nodig is. Hiermee stimuleren de beroepskrachten de emotionele veiligheid van de kinderen. De beroepskrachten kennen de kinderen goed en overleggen over de ritmes. De baby's die wakker zijn spelen op de mat. De beroepskrachten zitten bij de baby's en stimuleren de baby's bij hun spel. Een baby speelt met de watermat. De mat draagt bij aan de sensorische stimulatie en bevordert de motorische vaardigheden.

Voorschoolse educatie

Op de voorschool wordt gebruikgemaakt van het VVE-programma Uk en Puk. Dit is een methode die gericht is op taalontwikkeling en -stimulering van peuters. Hierbij liggen de accenten op voorwaarden voor een optimale ontwikkeling (emotionele veiligheid, zelfvertrouwen), op sociale en communicatieve competenties, op taalontwikkeling, beginnende geletterdheid en het leren van Nederlands (als 2e taal).

Het kinderdagverblijf heeft 2 groepen waarin VVE wordt aangeboden: groep C en groep F. Groep C is een peutergroep voor hele-dagopvang en is geopend van 7.30 tot 18.30 uur; er worden zowel kinderen met als zonder indicatie in opgevangen. De voorschoolse educatie is hier verweven in het dagelijks aanbod. Groep F is een peutergroep die maandag, dinsdag en donderdag geopend is van 8.30 tot 12.30 uur. De kinderen die geplaatst zijn in deze groep komen 3 dagen per week. Het kinderdagverblijf is 49 weken per jaar geopend. Hierdoor kan een kind vanaf de dag dat het 2,5 jaar oud wordt in 1,5 jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie ontvangen.

Groep C wordt begeleid door 1 of 2 vaste beroepskrachten, afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen. Groep F wordt begeleid door 1 vaste beroepskracht. Allen zijn reeds langer in dienst bij de organisatie en van hen is al beoordeeld dat zij beschikken over een passende beroepskwalificatie en het juiste VVE- en taalcertificaat.

Ouders worden betrokken bij het aanbod van de voorschool door middel van nieuwsbrieven, themaboekjes en bijbehorende themabijeenkomsten. De beroepskrachten houden voor elk kind digitaal een kindplanner bij, waar ouders berichten in kunnen achterlaten. Twee keer per jaar vinden er tienminutengesprekken plaats. Deze worden in verband met de coronamaatregelen vooral telefonisch gehouden maar kunnen als dit wenselijk is, ook op afstand op de locatie plaatsvinden. Het kinderdagverblijf werkt samen met de IJdoornschool en draagt zorg voor een warme overdracht zodra het kind in het basisonderwijs start.

Herstelaanbod

De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan onvoldoende beschreven op welke manier invulling wordt gegeven aan de verplichting om een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie in te zetten, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd. Voor deze overtreding is door de toezichthouder een herstelaanbod gedaan. De directeur heeft binnen de hersteltermijn een reactie op het herstelaanbod aan de toezichthouder gestuurd. Uit de toegestuurde documenten blijkt dat de VE-coach coaching on the job geeft; zij observeert en draait mee in de groepen en bespreekt haar bevindingen met de beroepskrachten. Zij biedt ook video-interactiebegeleiding en coaching op aanvraag. De coach werkt met het VVE-instrument. De coachplanning van de VE-coach wordt jaarlijks vastgelegd en is in te zien op de locatie.

De houder heeft voldoende aangetoond dat de overtreding binnen de hersteltermijn is opgeheven.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden

beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 sub h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De VE-coach geeft coaching on the job; zij observeert en draait mee in de groepen en bespreekt haar bevindingen met de beroepskrachten. Zij biedt ook video-interactiebegeleiding en coaching op aanvraag. De coach werkt met het VVE-instrument. De coachplanning van de VE-coach wordt jaarlijks vastgelegd en is in te zien op de locatie.

Herstelaanbod

De houder heeft onvoldoende vastgelegd aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari 2022 voorschoolse educatie wordt aangeboden. Ten aanzien van deze overtreding is door de toezichthouder een herstelaanbod gedaan. De directeur heeft binnen de hersteltermijn een reactie op het herstelaanbod aan de toezichthouder gestuurd. Uit de toegestuurde documenten blijkt voldoende aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari 2022 voorschoolse educatie wordt aangeboden. De VE-coach wordt op deze locatie dit jaar 80 uur ingezet. Dit is voldoende.

De houder heeft voldoende aangetoond dat de overtreding binnen de hersteltermijn is opgeheven.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.)

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.)

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 13 september en 17 oktober 2022
- Observaties in de VVE- en babygroepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de directeur
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 13 september 2022
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 13 september 2022
- Presentielijsten, periode 23 augustus tot en met 6 september 2022, ontvangen op 13 september 2022
- Werkrooster, periode 23 augustus tot en met 6 september 2022, ontvangen op 13 september 2022
- Opleidingsplan, ontvangen op 13 september 2022
- Documenten herstelaanbod, ontvangen op 17 oktober 2022

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 23 augustus tot en met 6 september 2022 heeft gewerkt.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 23 augustus tot en met 6 september 2022 heeft gewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- In groep A worden 13 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
- In groep B worden 12 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
- In groep C worden 8 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
- In groep D worden 7 kinderen opgevangen door 3 beroepskrachten;
- In groep E worden 5 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht;
- In groep F worden 5 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 23 augustus tot en met 6 september 2022, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Inzet beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Met het document 'formatieve inzetbaarheid stagiairs' wordt voldoende aangetoond dat en op welke wijze rekening is gehouden met de opleidingsfase bij de inzet van de beroepskrachten in opleiding (bbl). De bolstagiairs worden niet formatief ingezet en staan altijd boventallig op de groep.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op basis van het (verplichte) minimaal aantal uren coaching dat moet worden ingezet een coachplan opgesteld en er wordt in een opleidingsoverzicht vastgelegd welke coaching de beroepskrachten hebben en zullen ontvangen. Deze overzichten kunnen door de beroepskrachten worden ingezien. Ouders worden middels een nieuwsbericht op de hoogte gesteld van het coachplan.

Uit gesprekken met de vestigingsmanager en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten in 2021 zijn gecoacht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn 4 stamgroepen:

- In groep A worden maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 1 tot 4 opgevangen.
- In groep B worden maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 1 tot 4 opgevangen.
- In groep C (VVE) worden maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 1 tot 4 opgevangen.
- In groep D worden maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 opgevangen.
- In groep E worden maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 1 tot 2 opgevangen.

- In groep F (VVE) worden maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 opgevangen.

Groep F is op de woensdag en vrijdag gesloten.

Ieder kind is geplaatst in 1 van de vaste stamgroepen en alle kinderen worden dagelijks in groepen opgevangen. Kinderen worden niet opgevangen in een 2e stamgroep indien er extra opvangdagen worden aangeboden.

Tijdens het intakegesprek wordt aan ouders bekendgemaakt tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op de groep werken.

Aan kinderen tot 1 jaar zijn 2 vaste beroepskrachten toegewezen en aan kinderen van 1 jaar en ouder 3 vaste beroepskrachten.

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 1 à 2 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 13 september 2022
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 13 september 2022
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 13 september 2022
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 13 september en 17 oktober 2022
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de directeur
- Presentielijsten, periode 23 augustus tot en met 6 september 2022, ontvangen op 13 september 2022
- Werkrooster, periode 23 augustus tot en met 6 september 2022, ontvangen op 13 september 2022
- Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, ontvangen op 13 september 2022

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het kinderdagverblijf beschikt over een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid, een document met werkafspraken en losse protocollen. In elk geval 4 keer per jaar vindt teamoverleg plaats en er is jaarlijks een studiedag waarin het beleid wordt besproken. In het jaarplan dat als bijlage is toegevoegd aan het beleid staat dat beroepskrachten maandelijks inventarisatielijsten invullen. De leidinggevende en tevens directeur van het kinderdagverblijf voert vervolgens eventuele acties uit. Met bovenstaande werkwijze draagt de houder er zorg voor dat in de praktijk conform beleid wordt gehandeld en is het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van beleid een continu proces dat samen met de beroepskrachten wordt uitgevoerd.

Het risico op grensoverschrijdend gedrag en de genomen maatregelen, ook voor het vierogenprincipe, zijn opgenomen in het beleid. Tevens is voor de voornaamste risico's een plan van aanpak opgesteld indien een risico zich onverhoopt verwezenlijkt, zoals bij vermissing van een kind.

In het beleid zijn afspraken opgenomen om kinderen te leren omgaan met kleinere risico's.

In het beleid is opgenomen dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor ouders en beroepskrachten in het kantoor van het kinderdagverblijf.

EHBO

Alle vaste beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat. Dit is conform het beleid van de houder. Op basis van een steekproef van de personeelsroosters van 23 augustus tot en met 6 september 2022 blijkt dat gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste 1 volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen aanwezig is.

Handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het vierogenprincipe.

Vierogen-principe

Het gebouw is erg transparant. Het is rondom voorzien van ramen en de slaapkamerdeuren hebben een raam. Het kantoor is centraal gelegen, in het midden van het gebouw. Het ligt aan beide gangen, waardoor er veel contact is met de groepen.

In de ochtend en aan het einde van de dag worden de kinderen in de gang opgevangen, hierdoor zijn de beroepskrachten samen en niet alleen op de groep. Zij beginnen en eindigen in de centrale speelhal waar minimaal 3 beroepskrachten aanwezig zijn. Er is nooit iemand alleen in het pand, de beroepskrachten openen en sluiten altijd minimaal met z'n tweeën. Vanuit de centrale speelhal kun je direct in de babygroep, gangen, het kantoor en de buitenruimtes kijken. Tevens kun je vanuit de groepen over de hele lengte naar buiten en binnen kijken; de groepen zijn met elkaar verbonden door deuren. Er zijn ramen in de deuren van de slaapkamers en er staat altijd een babyfoon aan in de slaapkamer. De kindertoiletten zijn goed zichtbaar en de deuren staan altijd open.

Werkafspraken

In het rooster is meegenomen dat een beroepskracht niet alleen opent (en of) sluit, waardoor een beroepskracht nooit alleen op de locatie is. Er wordt gebruikgemaakt van een collega, stagiaire, of kantoorpersoneel. Tijdens het buitenspelen gaan er altijd twee beroepskrachten naar buiten. Dit is conform het beleid.

Gebruikte bronnen:

-Observaties

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, ontvangen op 13 september 2022
- Werkrooster personeel, periode 23 augustus tot en met 6 september 2022, ontvangen op 13 september 2022
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 13 september 2022

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin 3 leden zitting hebben.

Het oudercommissiereglement voldoet aan de voorwaarden.

Klachten en geschillen

De houder heeft geen jaarverslag klachten gemaakt, omdat er vorig jaar geen klachten zijn geweest.

Gebruikte bronnen:

- Overzicht leden oudercommissie, ontvangen op 13 september 2022
- Klachtenvrij brief, ontvangen op 13 september 2022

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

Het kinderdagverblijf heeft 2 groepen waarin VVE wordt aangeboden: groep C en groep F. Groep C is een peutergroep voor hele-dagopvang en is geopend van 7.30 tot 18.30 uur; er worden zowel kinderen met als zonder indicatie in opgevangen. De voorschoolse educatie is hier verweven in het dagelijks aanbod. Groep F is een peutergroep die maandag, dinsdag en donderdag geopend is van 8.30 tot 12.30 uur. De kinderen die geplaatst zijn in deze groep komen 3 dagen per week. Het kinderdagverblijf is 49 weken per jaar geopend. Hierdoor kan een kind vanaf de dag dat het 2,5 jaar oud wordt in 1,5 jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie ontvangen.

Registratie in EL-VVE

Alle kinderen staan in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn bijgewerkt.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

Op de voorschool wordt gewerkt met het VVE-programma Uk & Puk.

In de VVE-groepen is sprake van een rijke speelleeromgeving die het kind uitnodigt tot ontdekkend spel. Materialen zijn hier geordend naar soort en op ooghoogte van de kinderen geplaatst. De ruimte is ingericht in diverse hoeken en het is duidelijk te zien wat het thema is. De beroepskrachten stellen open vragen, laten de kinderen keuzes maken en de kinderen kunnen, onder andere doordat de ruimte bij ieder thema wordt aangepast, ontdekkend leren.

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met behulp van het kindvolgsysteem KIIJK! Het aanbod is gedifferentieerd en beredeneerd en er wordt opbrengstgericht gewerkt. Beroepskrachten zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De beroepskrachten weten hoe de organisatie met zorgkinderen omgaat.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

De beroepskrachten zijn startbekwaam en voldoen aan de taaleisen. De beroepskrachten worden ondersteund door een pedagogisch coach (hbo) en een VVE-coach die observeren, hulp bieden bij het maken van handelingsplannen en waar nodig, advies geven.

Ouderbetrokkenheid

De gemeente heeft doelen gemaakt voor de betrokkenheid van ouders bij de voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan van de organisatie is het ouderbeleid voorschoolse educatie beschreven. Dit ouderbeleid helpt om de doelen voor ouderbetrokkenheid bij de voorschoolse educatie te bereiken.

Overdracht naar basisschool

De voorschool en de IJdoornschool werken vanuit 1 visie. Er wordt gewerkt met het kindvolgsysteem KIIJK! en met toestemming van de ouders vindt een schriftelijke overdracht plaats aan de basisschool. Indien nodig vindt een warme overdracht plaats.

Gebruikte bronnen:

- Plaatsingslijst, september, ontvangen op 13 september 2022
- Presentielijst, september, ontvangen op 13 september 2022
- EL-VVE-lijst, september, ontvangen op 13 september 2022
- Gesprek met de beroepskrachten
- Observaties
- Kopieën VVE- en taalcertificaten, reeds in bezit GGD
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 13 september en 17 oktober 2022

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden

beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van: Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse

educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
- De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder

structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
 - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
 - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
 - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
 - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
 - het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.
 Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.
- De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het

verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

- De voorschoolgroep biedt minimaal 16 uur per week voorschoolse educatie aan. Indien de groep meer dan 40 weken per jaar geopend is, kan het gemiddelde aantal uren openstelling per week verlaagd worden. Hierbij geldt een minimaal aanbod van 640 uur op jaarbasis.
- Ieder kind neemt ten minste 10 uur per week (of 400 uur per jaar naar rato) deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste 2 dagen per week zijn verspreid.
- De VE-peutergroep biedt minimaal 640 uur en maximaal 680 uur per kind per jaar voorschoolse educatie aan.
- Ieder kind neemt ten minste 640 uur per jaar deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over 3 of 4 dagen per week zijn verspreid.
- De VE-peutergroep biedt 640 uur per kind per jaar voorschoolse educatie aan. Dit is verspreid over 4 dagen van 4 uur.

Registratie in EL-VVE

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn tevens bekend met de zorgstructuur.
- De speelleeromgeving is talig en rijk waarbinnen kinderen zoveel als mogelijk zelfstandig kunnen spelen en ontdekken. De speelleeromgeving is dusdanig dat deze tegemoet komt aan de verschillende interesses van de kinderen en de verschillende ontwikkelingsstadia. De speelleeromgeving houdt rekening met de diverse culturele achtergronden van de kinderen.
- In peutergroepen met meertalige Internationals kinderen is extra aandacht voor taalverwerving en vergroten woordenschat Nederlands door het inzetten van het aanvullende taalprogramma Logo 3000.
- De VE-peutergroep werkt samen met de preventieve logopedie en de jeugdhulpverlener van de gemeente.
- Wanneer de professionals zich zorgen maken over de ontwikkeling van het kind, wordt dit met de ouders besproken en zo nodig gezocht naar extra hulp of ondersteuning.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

- De vaste beroepskrachten die op de voorschool werken voldoen aan de Amsterdamse norm voor startbekwaamheid, of zijn hiervoor in opleiding. Onder startbekwaam wordt hierbij verstaan: een met een certificaat afgeronde Amsterdamse basistraining voorschoolse educatie (theorie en praktijk) of een volledig programmacerificaat van een door het NJI erkend programma voor voorschoolse educatie.
- Naast de wettelijke voorwaarden over de taalbeheersing (lezen en spreken) moeten de vaste beroepskrachten die op de voorschool werken ook voor schrijven startbekwaam zijn. Dit betekent voor schrijven B1/2F.
- Aan iedere groep is een medewerker verbonden die de training hbo'er op de voorschool

heeft gevolgd. De organisatie mag per groep bepalen of dit een hbo'er op de groep is of een hbo'er als voorschool coach.

- Een hbo'er op de groep moet minimaal 16 uur per week werkzaam zijn (dat mag inclusief taakuren zijn). Een hbo'er als voorschool coach wordt minimaal 80 uur per jaar boventallig ingezet
- In een VE-peutergroep hebben pedagogisch medewerkers kennis en vaardigheden met betrekking tot meertalige ontwikkeling en cultuursensitief werken. Zij volgen hiertoe zo nodig het aanbod deskundigheidsbevordering dat vanuit de gemeente wordt gesubsidieerd.

Ouderbetrokkenheid

- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VE.
- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VE. Het ouderbeleid is opgesteld aan de hand van een ouderanalyse.
- Tijdens het intakegesprek worden wederzijdse verwachtingen uitgesproken. Ouders van kinderen met een VE-indicatie krijgen specifieke informatie over de doel en de werkwijze van het VE-programma en de rol die zij kunnen spelen bij de ontwikkelingsstimulering van hun kind.
- De peutervoorziening organiseert (vraaggericht) tweemaal per jaar een ouderbijeenkomst over een onderwerp dat betrekking heeft op opvoeding en taalontwikkeling, hierbij is sprake van maatwerk per groep/locatie.
- Ouders worden actief betrokken bij het ondersteuningsaanbod aan het kind en gestimuleerd om thuis activiteiten te doen.

Overdracht naar basisschool

- De voorschool werkt aan een doorgaande ontwikkellijn met het basisonderwijs. Met de basisscholen waarnaar kinderen doorstromen zijn afspraken over de overdracht gemaakt. De voorschool neemt deel aan het coördinatorenoverleg. De voorschool zoekt aansluiting bij de basisschool.
- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de basisschool doorstromen vindt een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de 4 ontwikkeldomeinen aan de orde komt. De schriftelijke overdracht aan de basisschool vindt plaats na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de schriftelijke overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek de overdracht af te geven bij de basisschool.
- Voor alle VE-geïndiceerde kinderen die van de VE-peutergroep naar een direct samenwerkende basisschool doorstromen vindt een warme overdracht plaats waarbij het Amstelveense overdrachtsformulier wordt gebruikt.

Voor VE-kinderen die doorstromen naar een andere basisschool vindt minimaal een schriftelijke overdracht plaats en, indien mogelijk, ook een warme overdracht. De overdracht aan de basisschool vindt plaats na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek het Amstelveense overdrachtsformulier af te geven bij de basisschool.

- Voor alle VE-geïndiceerde kinderen die van de VE-peutergroep naar een direct

samenwerkende basisschool doorstromen vindt een warme overdracht plaats waarbij het door de gemeente vastgestelde overdrachtsformulier wordt gebruikt.

Voor VE-kinderen die doorstromen naar een andere basisschool vindt minimaal een schriftelijke overdracht plaats en, indien mogelijk, ook een warme overdracht. De overdracht aan de basisschool vindt plaats na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek het door de gemeente vastgestelde overdrachtsformulier af te geven bij de basisschool.

- Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind dan wordt de schriftelijke overdracht mondeling toegelicht aan de ouders en aan de basisschool. Dit gebeurt minimaal 3 maanden voor start van de basisschool en nadat ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderdagverblijf Fesa
KvK-vestigingsnummer	:	000021369178
Website	:	http://www.fesakinderdagverblijf.nl
Aantal kindplaatsen	:	65
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

Gegevens houder

Naam houder	:	Feraseta Djozovic
KvK-nummer	:	34340640

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. Mackay

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	06-09-2022
Opstellen concept inspectierapport	:	04-11-2022
Zienswijze houder	:	29-11-2022
Vaststellen inspectierapport	:	29-11-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.